

WNIOSEK

o wydanie dodatkowego wypisu do zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne
w międzynarodowym transporcie drogowym rzeczy

Wypełnia organ:

Data wpływu

Teczka podstawowa

Wniosek

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa:

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Charakter prawny: (np. osoba fizyczna, spółka cywilna, sp. z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa,
inny - wpisać właściwy) - zgodnie z CEIDG lub KRS

Numer NIP

Telefon

Numer KRS

Fax

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail:

II. LICZBA WYPISÓW

liczba wnioskowanych wypisów - (zgłaszanych pojazdów)

III. ZAŁĄCZNIKI

(zaznaczyć właściwe)

Druk PWPC – wykaz pojazdów – ciężarowy

Dowód uiszczenia opłaty

IV. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

(zaznaczyć właściwe)

- Osobiście
- Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)

W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).

Administratorem danych osobowych podanych na wniosku jest Główny Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922) w celu wydania zaświadczenia oraz wypisów na wykonywanie międzynarodowych przewozów drogowych na potrzeby własne. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016r. poz. 1907 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy*

Wypełnia organ:

.....
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

.....
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

V. INFORMACJE

- 25 zł za wymianę zaświadczenia, - 10 zł od każdego posiadanego wypisu, - opłata za każdy nowy wypis (tabela obok).	Pozostały okres ważności dotychczas wydanego zaświadczenia	Opłata za wypis z zaświadczenia	Wpłaty należy dokonać na konto nr: 83 1010 1010 0079 7913 9120 0000 Główny Inspektorat Transportu Drogowego 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94 W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP i wskazać czego dotyczy opłata np. zaświadczenie na potrzeby własne.
	1 rok	20 zł	
	2 lata	40 zł	
	3 lata	60 zł	
	4 lata	80 zł	
5 lat	100 zł		

Wniosek należy przesłać na adres:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA

* Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.