

**Wypełnia organ:**

**LR9**

BTM-WU.5530.....201.....

Teczka podstawowa

Data wpływu:

Numer wniosku/ów

**Wypełnia przedsiębiorca:**

**WNIOSEK**

o odnowienie 5-letniego terminu ważności wypisów z licencji wspólnotowej  
dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy  
**(dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy posiadającego licencję udzieloną na okres powyżej 10 lat)**

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

**I. DANE PRZEDSIĘBIORCY** (zgodne z podstawą prawną - CEIDG lub KRS)

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa:

  

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Adres siedziby, w której prowadzona jest główna działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty (wpisać jeżeli inny niż wskazany powyżej):

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Charakter prawny: (np. osoba fizyczna, spółka cywilna, sp. z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa, inny - wpisać właściwy)

Numer NIP

Telefon

Numer KRS

Fax

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail:

## II. INFORMACJA (WAŻNE!)

WNIOSEK JEST PRZEZNACZONY **WYŁĄCZNIE** DLA PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ WSPÓLNOTOWĄ WYDANĄ **NA OKRES POWYŻEJ 10 LAT**, KTÓRYM UPŁYWA BĄDŹ UPŁYNAŁ TERMIN WAŻNOŚCI WYPISÓW Z LICENCJI, A SAMA LICENCJA POZOSTAJE WAŻNA. DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYM TERMIN WAŻNOŚCI LICENCJI ORAZ TERMIN WAŻNOŚCI WYPISÓW Z LICENCJI UPŁYWAJĄ W TYM SAMYM TERMINIE PRZEZNACZONY JEST **DRUK LR1**.

## III. LICZBA POJAZDÓW I WYPISÓW

Do wykonywania transportu drogowego będą wykorzystywane:

pojazdy/ów (wpisać liczbę pojazdów - liczba musi być zgodna z drukiem WPC)

wypisy/ów (wpisać liczbę wnioskowanych wypisów - nie może przekroczyć liczby pojazdów)

## IV. ZARZĄDZAJĄCY TRANSPORTEM

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

 / 

Numer Certyfikatu Kompetencji Zawodowych

## V. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk OC – oświadczenie-zarządzający) - **oryginał**

Certyfikat kompetencji zawodowych - **kserokopia**

Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) - do wyboru:

roczne sprawozdanie finansowe - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę\* lub notarialnie**

- wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu) - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę (biegłego rewidenta) lub notarialnie**

gwarancja bankowa - **oryginał**

ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub notarialnie**

Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej (druk OB – oświadczenie - baza) - **oryginał**

Oświadczenie dotyczące kierowców (druk OK – oświadczenie - kierowcy) - **oryginał**

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009 przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS/ osoby zarządzającej transportem - **oryginał**

Oświadczenie o niekaralności (druk ON – oświadczenie – niekaralność) przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS/ osoby zarządzającej transportem - **oryginał**

Druk WPC – wykaz pojazdów - ciężarowy - **oryginał**

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu(ów) z licencji wspólnotowej

\* Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą

## VI. OPŁATY

**Opłata** za odnowienie 5-letniego terminu ważności wypisów z licencji udzielonej **na okres powyżej 10 lat** wynosi **40 zł** za każdy wypis z licencji.

**Wpłaty należy dokonać na konto nr:**

83 1010 1010 0079 7913 9120 0000

**Dane do przelewu: Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP**

**oraz czego dotyczy opłata np. za odnowienie 5-letniego terminu ważności wypisów.**

## VII. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

*(zaznaczyć właściwe)*

Osobiście

Przesyłka kurierska – *na koszt przedsiębiorcy wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)*

*W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).*

**Dokumenty należy przesłać na adres:  
GITD - Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego  
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

.....  
**Data**

.....  
**Czytelny podpis przedsiębiorcy\***

*\* Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

**Wypełnia organ:**

.....  
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

.....  
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

**KONSEKWENCJE BŁĘDNego WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA**