

WNIOSEK

O KONTYNUACJĘ/ODNOWIENIE ŚWIADECTWA KIEROWCY

Wypełnia organ:

Data wpływu

Teczka podstawowa

Numer wniosku

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa (zgodnie z CEIDG lub KRS):

Siedziba i adres przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS):

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Numer NIP

Telefon

Wyrażam zgodę na przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail:

II. TERMIN

Wnoszę o wydanie świadectwa kierowcy na okres

do 1 roku

do 2 lat

do 3 lat

do 4 lat

do 5 lat

III. DANE KIEROWCY

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Numer paszportu

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo

Źródło: dane z paszportu zapisane alfabetem łacińskim

IV. ZAŁĄCZNIKI

- kopia licencji wspólnotowej,
- zaświadczenie o zatrudnieniu kierowcy oraz spełnianiu przez kierowcę wymagań, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (druk ZZ), wraz z dokumentami:
- kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie przez kierowcę wymaganego szkolenia dotyczącego kwalifikacji wstępnej/szkolenia okresowego,
 - kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego fakt legalnego zatrudnienia cudzoziemca na terytorium RP (do wyboru):
- oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy,
 - karta pobytu czasowego wraz z decyzją wydaną przez Wojewodę, zezwalającą na pracę dla wnioskującego przedsiębiorstwa,
 - karta pobytu stałego,
 - karta Polaka,
 - zezwolenie na wykonywanie pracy na terytorium RP,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie społeczne kierowcy ZUS ZUA z informacją o wysyłce i potwierdzeniu lub dokument ZUS RCA/RSA z ostatniego miesiąca (w przypadku daty zgłoszenia do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (ZUS ZUA) starszej niż 3 miesiące),
- kserokopia paszportu (strony z danymi kierowcy),
- kserokopia prawa jazdy (awers i rewers),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie świadectwa kierowcy.

V. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

zaznaczyć właściwe:

- Osobiście
- Operator pocztowy*
- Przesyłka kurierska – *na koszt przedsiębiorcy wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)**

**Adres do doręczeń, jeśli inny niż adres siedziby:*

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).

Dokumenty należy przesłać na adres:

GITD - Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

.....

Data

.....

Czytelny podpis przedsiębiorcy**

*** Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

Wypełnia organ:

.....

Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

VI. INFORMACJE

Okres na jaki ma być wydane Świadectwo Kierowcy	Opłata	Wpłaty należy dokonać na konto nr: 83 1010 1010 0079 7913 9120 0000 Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94 W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP i wskazać czego dotyczy opłata np. za wydanie SK dla imię i nazwisko kierowcy. Wniosek należy przesłać na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
do 1 roku	10 zł	
do 2 lat	15 zł	
do 3 lat	20 zł	
do 4 lat	30 zł	
do 5 lat	40 zł	

KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA